

## MontcoStrong 2021 펜실베이니아 호스피탈리티 산업 복구 프로그램

2021 년 2 월

### 소개

펜실베이니아 연방국은 법안 1 로 알려진 상원 법안 109 에 따라 NAICS 코드 하위 부문 721 (숙박 시설) 및 722 (음식 서비스 및 음주 장소)에서 주요 활동하는 기업에 재정적 구제를 제공하는 보조금 프로그램을 위해 카운티에 1 억 4,500 만 달러를 할당하고 울프 주지사가 2021 년 2 월 5 일 금요일 서명했습니다. 몽고메리 카운티는 이 프로그램을 통해 적격 기업에 보조금을 제공하기 위해 약 940 만 달러의 자금을 받고 있습니다. 자격, 응용 프로그램 요구 사항, 프로그램 설계 및 관리는 모두 2021 년 법령 1 의 원문에서 시발되었습니다.

이 프로그램의 신청 기간은 **2021 년 3 월 12 일 금요일 정오**를 기점으로 법규에 명시된대로 사용 가능한 모든 보조금이 지급 될 때까지 지속됩니다. 몽고메리 카운티 재개발 기관은 몽고메리 카운티 상무부의 공인 경제 개발기구 (CEDO)의 구성 요소로서 이 프로그램의 관리 기관입니다.

### 프로그램 자격

적격 신청자는 다음 기준을 충족해야 합니다:

- 신청 업체는 펜실베이니아 주 몽고메리 카운티의 한 사업장에 대해 하나의 보조금을 신청할 수 있습니다.
  - o 도넛 가게 2 개를 소유하고 있는 업체와 같이 여러 위치를 가진 단일 업체은 펜실베이니아 주 몽고메리 카운티의 한 위치에 대해서만 보조금을 신청하고 활용할 수 있습니다.
- 펜실베이니아 주 몽고메리 카운티내에 사업장이 위치해야 하며, 2020 년 2 월 15 일에도 운영되었고, 현재도 계속 운영중이며, 신청일로부터 1 년 이내에 운영을 영구적으로 중단 할 계획이 없어야 합니다.
- 공개적으로 거래되는 업체가 아니어야 합니다.
- 펜실베이니아 연방 내 사업의 주요 활동은 숙박 하위 부문 (721) 또는 식품 서비스 및 음주 업소 하위 부문 (722) 으로 NAICS 지정을 받았습니다. NAICS 하위 부문 721 및 722에 따른 적격 사업 및 사업 활동에 대한 자세한 설명은 지침 부록 B에서 찾을 수 있습니다.
  - o 주요 활동은 비즈니스가 수익을 창출하는 기본 수단으로 정의됩니다. 예를 들어, 음식을 제공하지만 영화관과 같은 다른 활동에 참여하는 업체인 사업체는 지원할 수 없습니다.
- 현재 정규직 직원 수가 300 명 미만이고 2019 년 정규직 직원 수가 300 명 미만. 정규직 직원 수를 결정하기 위한 계산은 적격 신청자가 여러 위치에 직원이 있는지 여부에 관계없이 적격 신청자의 각 직원이 포함되어야 합니다.
- 일반적으로 인정되는 회계 원칙에 따라 계산된 최대 유형 순자산이 \$ 15,000,000 이하.

( 프로그램 자격-계속 )

다음 방법 중 **하나**로 COVID-19 로 인한 2020 년의 수익 감소로 정의된 문서로 입증가능한 재정적 영향이 있어야 합니다.(신청자는 적절한 증빙 서류를 제출해야 합니다)

- a. 신청자가 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2019 년 같은 분기 동안 총수입 대비 최소 25 % 감소했을 시. 신청자는 이 기준의 요건을 충족하기 위해 2019 년 세금 보고서와 2019 년 분기 및 2020 년 해당 분기의 손익 계산서를 제출해야 합니다.
  - b. 신청자가 2019 년 1 분기, 2 분기에 영업을 하지 않았지만 3 분기와 4 분기에 영업을 했고, 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2019 년 같은 3,4 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했을 시. 신청자는 이 기준의 요건을 충족하기 위해 2019 년 세금 보고서와 2019 년 분기 및 2020 년 해당 분기의 손익 계산서를 제출해야 합니다.
  - c. 신청자가 2019 년 1 분기, 2 분기, 3 분기에 영업을 하지 않았지만 4 분기에 영업을 했고, 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2019 년 4 분기의 총수입에서 최소 25 % 감소했을 시. 신청자는 이 기준의 요건을 충족하기 위해 2019 년 세금 보고서와 2019 년 분기 및 2020 년 해당 분기의 손익 계산서를 제출해야 합니다.
  - d. 신청자가 2019 년에는 영업을 하지 않았으나 2020 년 2 월 15 에는 영업을 하여, 2020 년 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2020 년 1 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했을 시. 신청자는 이 기준의 요건을 충족하기 위해 2020 년 1 분기와 2020 년 해당 분기의 손익 보고서를 제출해야 합니다.
  - e. 신청자가 2019 년 4 분기 모두 운영했고, 하위단락 (a)의 명시와 같이 2019 년에 비해 2020 년에 최소 25 %의 연간 수입 감소를 경험하여 수입 감소를 입증하는 2019 년과 2020 년 연방 세금 양식 사본을 제공하는 경우 신청자는 수익 감소를 경험 한 것으로 간주됩니다.
    - i. 신청자가 2020 년에 소유권 또는 통제권을 변경한 경우 신청자는 2019 년 기업의 총수입을 사용하여 상기 중 어느 하나에 따라 2020 년의 수익 감소를 측정 할 수 있습니다.
- 모든 지역, 카운티, 주 또는 연방 세무 당국 / 기관에 납부해야 하는 모든 세금이 현납되고 있을시.
    - o NAICS 하위 부문 721 의 적격 업체의 경우, 여기에는 몽고메리 카운티 호텔 점유세 납부가 현행됨이 포함됩니다.
  - NAICS 하위 부문 721 의 적격 업체의 경우, 위의 사항에 추가하여 몽고메리 카운티 보건국에서 발행한 식품시설 운영면허가 신청일로부터 30 일 이상 만료되지 않아야 합니다.

참고로, 이 프로그램의 적격성 매개 변수는 부분적으로 울프 주지사가 2021 년 2 월 5 일에 법으로 서명한 2021 년 법령 1 을 기반으로 합니다.

## 보조금 및 보조금의 적격 사용

보조금은 적격 운영 비용에 따라 결정됩니다. 2021 년 법령 1 은 \$ 5,000 에서 \$ 50,000 까지 보조금을 지급하도록 요구합니다. 적격 신청자는 다음 예외를 제외하고 최대 \$ 50,000 까지 보조금 요청을 정당화하는 문서를 제출해야 합니다.

- 2021 년에 MontcoStrong 2021 레스토랑 지원금 프로그램으로 보조금을 받은 적격 신청자는 최대 \$ 40,000 까지만 신청할 수 있습니다.

몽고메리 카운티의 재개발 당국은 신청자가 신청한 금액보다 적은 금액으로 지급자금을 결정할 수 있습니다. 또한 상금은 \$ 5,000 단위로 증가합니다. 예를 들어, 적격 신청자가 적격 비용으로 \$ 37,600 의 신청서를 제출하는 경우 보조금은 최대 \$ 35,000 입니다.

보조금은 신청일과 2020 년 3 월 1 일 사이에 발생하고 지불한 적격비용에만 사용할 수 있습니다. 적격 비용은 일반적이고 필요한 급여 및 비급여 비용을 포함한 운영 비용으로 정의됩니다. 경상 비용은 적격 신청자의 업계에서 일반적으로 수용되는 비용입니다. 필요한 비용은 적격 신청자의 거래 또는 사업에 도움이 되는 적절한 비용입니다. 적격 운영 비용을 결정하기 위해 다음 제한 사항이 적용됩니다:

- 모기지 의무의 경우, 모기지가 2020년 2월 15일 이전에 유효했어야 합니다.
- 임대 계약의 경우, 임대 계약에 따라 2020년 2월 15일 이전에 임대 계약이 유효했어야 합니다.
- 유틸리티 비용은, 2020년 2월 15일 이전에 서비스를 시작했어야 합니다.
- 2020년 2월 15일 이전에 시행중인 기존의 모기지 채무 또는 리스 계약이, 2020년 2월 15일 이후에 채용자되거나 재구성 된 경우, 모기지 채무 또는 리스 계약은 2020년 2월 15일 이전에 유효한 것으로 간주됩니다.

수혜자는 프로그램 지침 및 프로그램 보조금 계약에 자세히 설명된 기타 금지 사항 외에도 아래에 설명 된대로 2021년 법령 1에 따라 허용되지 않는 적격한 운영 비용에 보조금이 사용되지 않음을 증명해야 합니다.:

- 적격한 신청자가 다음 출처로부터 지급, 상환 또는 대출 면제를 받거나 받은 적격 운영 비용 :
  - o 2020 년 또는 2021 년에 받은 모든 MontcoStrong 보조금.
  - o CDFI 네트워크에서 관리하는 2020 년 PA Small Business Grant 프로그램.
  - o 모든 미국 SBA EIDL 및 PPP 기금.
  - o COVID-19 로 인해 2020 년 3 월 1 일부터 2021 년 법령 1 에 설명 된대로 이 프로그램에 대한 신청일까지 공공 또는 민간 출처로부터의 모든 공공 부문 자금.
- 배당금 분배, 자본 반환 또는 기타 사업 기업의 소유주, 파트너 또는 주주에게 직간접 적으로 자금을 제공.
- 1099 명의 직원 또는 하청 업체로 식별된 직원에게 지급.
- 지역, 교육구, 카운티, 주 또는 연방 세금 납부 (판매 세, 호텔 점 유세 또는 정부 기관에 대한 기타 세금 납부 포함).
- 주로 펜실베이니아 주 몽고메리 카운티의 지리적 경계 밖에있는 사업, 프로젝트, 활동 또는 위치에 자금을 지원하기 위해.
- 프로그램 가이드 라인에 명시되지 않았거나 보조금 계약에 허용되지 않는 품목 또는 서비스의 구매.
- 보조금 계약에 따라 허용 비용으로 달리 명시되지 않은 모든 사업 활동.

## 신청 절차 및 요구 사항

신청하려면 적격 기업이 온라인 신청서를 작성해야 합니다. 온라인 신청서 및 기타 프로그램 정보는 [www.montcopa.org/PAHIRP](http://www.montcopa.org/PAHIRP) 에서 확인할 수 있습니다. 온라인 신청서는 **2021년 3월 12일 금요일 정오** 이전에 제공되지 않습니다. 지정된 날짜와 시간 이전에는 온라인으로 신청서를 제출할 수 없습니다. 모든 보조금이 지급 될 때까지 신청서가 접수됩니다. 이것은 선착순 자금 지원 프로그램이 아닙니다. 신청자는 신청서를 제출하기 전에 신청에 필요한 모든 자료가 있는지 확인하고 철저하고 신중하며 정확한 신청서를 제출해야 합니다.

신청자는 다음과 같은 일반 정보를 제공해야 합니다.:

- 물리적 위치, 주소 및 비즈니스 연락처 정보.
- 업체의 우편 주소.
- 신청 업체의 주요 사업 활동 (자격 목적을 위해).
- 직원 수.
- 사업 소유권에 대한 정보.
- COVID-19로 인해받은 기타 사업 구제 자금을 대한 정보.
- 고려를 위해 요청된 보조금 금액.

신청자는 다음 질문에 대한 간략한 설명을 제공해야 합니다.:

- 사업에 대한 기본 설명
  - o 사업체가 하는 일과 그 역사에 대해 설명.
- COVID-19가 비즈니스에 미치는 영향과 비즈니스가 어떻게 적응했는지에 대한 설명.
- 수여시 보조금 사용 방법에 대한 설명 (신청자는 보조금을 받기 위해 모든 비용을 지불했다는 문서를 제출해야 합니다).
  - o 참고 - 신청자가 허용되지 않는 자금 사용을 나열하지 않는 것이 중요합니다. 그렇게하는 것은 신청자가 신청하기 전에 가이드 라인을 철저히 읽지 않았다는 것을 검토팀에 입증 할 수 있기 때문에 보조금을 받을 가능성에 심각한 영향을 미칩니다. 예를 들어, 이 질문에 대한 답을 형식화하는 좋은 방법은 다음과 같습니다.-

“우리는 \$ 50,000의 보조금을 요청합니다. 우리는 2020년 10월 1일부터 2021년 1월 1일 사이에 발생하고 지 한 식품 공급 주문에 대해 \$ 35,000에 대한 문서를 제출하고 2020년 9월과 10월에 지불한 임대료로 \$ 15,000에 대해 제출합니다 (임대료 월 \$ 7,500).”

추가적으로, 모든 신청자는 전문적인 방식으로 모든 서술형 질문을 완료해야 합니다. 욕을 금하고, 인종 차별적 진술, 비전문적이거나 부적절한 추론은 허용되지 않습니다. 신청자는 모두 대문자로 서술형 질문에 응답해서는 안 됩니다.

( 신청 절차 및 요구 사항- 계속)

신청자가 온라인 신청서를 제출 한 후에는 이메일을 통해 문서를 제출해야 합니다. 모든 필수 문서는 온라인 신청서에 제공된 이메일 주소로 개별 첨부 파일 (압축파일 금지)로 보내야합니다. 이메일 제목은 프로그램 신청서에 표시된 업체 이름이어야 합니다. 신청자는 또한 예외없이 아래에 설명된 다음 문서를 모두 제공해야 합니다.:

- pdf 형식의 신청자가 서명한 업체 W-9 양식, W-9 양식 템플릿은 프로그램 웹 페이지에 있습니다.
- 신청 업체에 대한 2019 년 연방 세금 보고서 (비즈니스가 2019 년 중 어느 기간에 운영 된 경우). pdf 형식의 전체 환급서만 허용됩니다
- COVID-19 로 인한 재정적 영향 증명. 재정적 영향에 관한 신청 질문에 대한 귀하의 응답에 따라 필요한 문서를 결정하려면 이 문서의 "프로그램 적격성"섹션을 참조하십시오.
- NAICS 하위 부문 722 에 따라 신청하는 업체의 경우- 몽고메리 카운티 보건국에서 발행한 식품 시설 운영 면허증의 pdf 사본 또는 jpeg 사진.
- NAICS 하위 부문 721 에 따라 신청하는 업체의 경우-사업체 지역 지방 자치 단체 사업 면허증, 점유 허가증 또는 PA 판매세 증명서의 pdf 사본 또는 jpeg 사진.
- 문서 설명 스프레드 시트. 마이크로 소프트 엑셀 스프레드시트 템플릿은 프로그램 웹 페이지에서 다운로드해야 합니다. 스프레드시트는 발생한 비용에 대한 모든 문서에 해당하고 보조금으로 상환되도록 작성해야 합니다 (아래 참조).
- 프로그램 지침에 설명 된대로 발생한 비용 및 보조금으로 상환해야 하는 비용에 대한 문서. 모든 문서는 pdf 형식으로 만 제출해야 합니다. 허용되는 문서에는 다음과 같습니다:
  - o 취소된 수표 및 해당 송장.
  - o 해당 송장과 함께 전자 결제를 보여주는 은행 명세서.
  - o 페이롤 소프트웨어의 페이롤 처리 및 지불 정보.
  - o 임대료 또는 모기지 지불 요청이 적격 비용으로 포함되는 경우, 송장을 제공 할 수없는 경우 임대 형태의 월별 지불 금액 문서 또는 기타 필수 지불 증명이 필요합니다.

다음은 제출하지 마십시오.:

- o 국세청에서 온 서신.
- o 사업 구조와 관련된 정관 또는 기타 법률 문서.
- o Safe Serve 인증서.
- o 운전 면허증 및 / 또는 기타 개인 신분증.

보조금 신청서는 제출 및 검토를 위해 완료된 신청서로 간주되기 위해 승인 및 인증이 필요합니다.

신청자가 온라인 지원서의 "제출"버튼을 누르면 "감사합니다" 페이지로 이동합니다. 이 페이지는 신청서가 제출되었음을 확인하는 페이지입니다. 확인 이메일은 생성되지 않습니다. 보조금 신청 형식에 대한 자세한 설명은 프로그램 지침의 부록 A 에 있습니다. 실제 온라인 신청서는 신청서 창이 열릴 때 온라인 신청서의 최종 버전에 따라 부록 A 의 일반 형식과 다를 수 있습니다.

### (신청 절차 및 요구 사항- 계속)

신청서는 수시로 검토됩니다. 첫 번째 보조금 수여가 발표되기까지 몇 주가 걸릴 것으로 예상됩니다. 보조금 수여가 결정되면 보조금 수혜자는 몽고메리 카운티 재개발 당국으로부터 계약 및 지불 절차를 시작하기 위한 이메일을 받게됩니다. 보조금 수여가 결정되면 모든 신청자에게 프로세스가 완료되었음을 알리는 이메일이 발송됩니다. 심사 기간 동안 모든 신청자는 다음 사항을 염두에 두시기 바랍니다.:

- 신청서 제출이 보조금 지원을 보장하지 않습니다.
- 이 프로그램은 선착순 보조금 지원 프로그램이 아닙니다.
- 특정 신청서의 상태에 대한 업데이트 또는 피드백을 요청하는 이메일이나 질문을 제출하지 마십시오. 해당 정보는 제공되지 않습니다.

### 보조금 및 보조금 계약

완성된 신청서를 검토하고 보조금에 대한 고려 사항은 자격 기준의 만족도 및 보조금 신청서의 필요성 입증을 기반으로 합니다. 소수 민족 또는 여성 소유 기업, 재향군인 소유 기업 및 2021년 1법에 명시된 기타 매개 변수에 관련해 특별히 고려할 것입니다. 요구 및 보조금 결정 기준에 대한 전반적인 평가에는 다음이 포함됩니다.:

- 완전하고 철저한 신청서.
- COVID-19 중단으로 인해 잘 설명되고 입증 가능한 필요성.
- 신청자가 프로그램 지침을 철저히 읽고 이해했다는 증거.
- 신청 기관 및 부문의 경제적 영향을 기반으로 프로그램 목표를 달성.
- 단기 및 장기적으로 지역 사회 및 / 또는 전체 카운티의 경제를 지원.

보조금 지원을 받은 신청자는 몽고메리 카운티 재개발 당국에서 이메일을 통해 연락을 받게되며 지원금 계약과 지원금 및 지급 절차의 일부로 제공된 문서에 서명해야 합니다. 보조금 계약은 보조금 수혜자가 수령한 날로부터 15일 이내에 서명해야 합니다. 보조금 계약이 체결되고 몽고메리 카운티 재개발 당국에 반환되면 업무 일 기준으로 약 10-15일 이내에 자금을 지급하기 위해 진행할 것입니다. 보조금 관리, 보조금 계약 및 자금 지출은 몽고메리 카운티의 재개발 당국에서 수행합니다. 지원금을 받지 못한 신청서에 대한 피드백은 제공되지 않습니다. 보조금 신청서 제출은 자금 지원을 보장하지 않습니다.

## 추가 정보

보조금 신청서 제출은 자금 지원을 보장하지 않습니다. 지원 및 안내가 필요한 기업, 거주자 및 조직은 다음과 같은 추가 리소스와 정보를 찾을 수 있습니다.:

- 프로그램에 대한 질문은 [www.montcopa.org/Commerce](http://www.montcopa.org/Commerce) 에 있는 상무부의 지원 요청 양식을 사용하여 서면으로 제출해야 합니다. 개별 신청 또는 신청 상태에 대한 피드백이 제공됩니다.
- 2021 년 법안 1 에 대한 정보는 <https://www.governor.pa.gov/newsroom/gov-wolf-signs-bill-to-support-pennsylvania-businesses-help-renters-stay-in-their-homes/>에서 찾을 수 있습니다.
- COVID-19 및 전 세계 유행병에 대한 몽고메리 카운티의 대응에 대한 정보는 [www.montcopa.org/COVID-19](http://www.montcopa.org/COVID-19) 를 참조하십시오.
- 기업이 COVID-19 글로벌 유행병을 해결하는 데 도움이 되는 연방 정부 리소스에 대한 정보는 visit <https://www.sba.gov/page/coronavirus-covid-19-small-business-guidance-loan-resources> 를 참조하십시오.
- 전 세계 유행병에 대한 펜실베이니아 연방정부의 대응에 대한 자세한 내용은 [www.pa.gov/covid/](http://www.pa.gov/covid/) 를 참조하십시오.

## 부록 A – 보조금 신청 질문 / 문서

참고 – 필요한 온라인 신청서는 신청서 창이 열리면 [www.montcopa.org/PAHIRP](http://www.montcopa.org/PAHIRP) 에서 사용할 수 있습니다.  
온라인 신청서는 여기와 다르게 나타날 수 있습니다.

### 신청자 정보

상호 : [텍스트 상자]

물리적 위치 주소 (도로, 우체국, 우편 번호) : [텍스트 상자]

지방 자치 단체 : [62 개 지방 자치 단체]

업무용 우편 주소 (도로, 우체국, 우편 번호) : [텍스트 상자]

비즈니스 담당자 이름 : [텍스트 상자]

직책 : [텍스트 상자]

이메일 주소 : [텍스트 상자]

전화 번호 : [텍스트 상자]

비즈니스 웹 사이트 (없는 경우 N/A 입력) : [텍스트 상자]

비즈니스 EIN : [텍스트 상자]

사업은 2020 년 2 월 15 일부터 운영되고 있으며 신청일로부터 1 년 이내에 영구적으로 운영을 중단할 계획이 없습니까? [예/ 아니오]

2019 년 중 사업이 운영 되었습니까? [예/ 아니오]

2018 년에 사업이 운영 되었습니까? [예/ 아니오]

신청 업체의 주요 사업 활동은 무엇입니까 (하나 선택)

[NAICS 하위 부문 721 – 숙박 시설, NAICS 하위 부문 722 – 식품 서비스 및 술집]

신청일 현재 급여를 받고있는 종업원 수 (전일제 및 시간제 총계) : [텍스트 상자]

2019 년 최대 직원 수 (전일제 및 시간제 전체) : [텍스트 상자]

### 사업 운영

주 비즈니스 소유자 또는 관리 파트너인 사람의 이름? [텍스트 상자]

비즈니스는 –

- 소수자 소유 기업? [예/ 아니오]
- 여성 소유 기업? [예/ 아니오]
- 재향군인 소유 기업? [예/ 아니오]

비즈니스가 다음 중 하나 이상입니까 (해당 항목 모두 선택) ?

[개인 기업; 가정을 기반으로; 프랜차이즈 또는 프랜차이즈 업체 타주 기관 또는 개인이 전체 또는 일부를 소유한 경우 N/A]

비즈니스 기본 설명 : [텍스트 상자]

COVID-19 로 인해 귀하의 비즈니스가 어떻게 적응했는지 설명해주세요. 영업을 계속하기 위해 현재 무엇을 하고 있습니까? [텍스트 상자]

요청된 보조금 금액 : [텍스트 상자]

프로그램 지침에 허용된 비용 범위 내에서 보조금을 어떻게 사용할 것인지 설명하십시오? [텍스트 상자]



고려 대상으로 지원하는 재정적 영향 기준을 표시하십시오. 선택한 재정적 영향 기준을 기반으로 자격을 정당화하기 위해 프로그램 지침에 설명된대로 문서를 제출해야 합니다 (제공할 증명문서를 선택하세요)

- 신청자의 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기, 4 분기 총수익이 2019 년 같은 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했습니다.
- 신청자가 2019 년 1 분기, 2 분기에 영업을 하지 않았지만 3 분기와 4 분기에 영업을 했고, 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기 또는 4 분기 동안 총수익이 2019 년 3 분기와 4 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했습니다.
- 신청자가 2019 년 1 분기, 2 분기, 3 분기에 영업을 하지 않았지만 4 분기에 영업을 했고, 2020 년 1 분기, 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2019 년 4 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했습니다.
- 신청자가 2019 년에는 영업을 하지 않았으나 2020 년 2 월 15 에는 영업을 하였고, 2020 년 2 분기, 3 분기, 4 분기 동안 총수익이 2020 년 1 분기 동안 총수입에서 최소 25 % 감소했습니다.
- 신청자가 2019 년 4 분기 모두 운영했고, 2019 년 대비 2020 년에 최소 25 %의 연간 수입 감소를 경험하여 수입 감소를 입증하는 2019 년과 2020 년 연방 세금 양식 사본을 제공할 수 있습니다.

이전 질문에 대해 제공할 문서가 다음을 입증합니까? (적합한 답을 모두 선택하세요)

- 신청자는 2019 년 3 월 31 일부터 2019 년 12 월 31 일 종료기간 대비 2020 년 3 월 31 일부터 2020 년 12 월 31 일 종료기간 동안 총수입이 감소했습니다.
- 적격 신청자는 전체 비교 기간 동안 운영하지는 않았으나, 2020 년 2 월 15 일 운영중이었으며, 2020 년 3 월 31 일부터 종료기간 2020 년 12 월 31 일 대비 2020 년 1 월 1 일 이후부터 2020 년 4 월 31 일 종료기간과 비교하여 월 평균 50 % 이상의 총수입 감소를 입증 할 수 있습니다.
- 위 기준 중 어느 것도 신청자에게 적용되지 않습니다.

사업체 / 조직이 다음 중 하나를 통해 자금 지원을 승인 받았습니까?–

미국 SBA 의 경제 상해 재해 대출 (EIDL) 프로그램? [Yes/No] [예/ 아니오]

급여 보호 프로그램 (PPP)? [Yes/No] [예/ 아니오]

2020 년 MontcoStrong 중소기업 보조금 프로그램? [Yes/No] [예/ 아니오]

MontcoStrong 2021 레스토랑 보조금 프로그램? [Yes/No] [예/ 아니오]

PA 소기업 보조금 프로그램? [Yes/No] [예/ 아니오]

COVID-19 와 관련된 다른 주 또는 연방 자금? [Yes/No] [예/ 아니오]

사업체에 대해 마지막으로 서명하고 제출 한 연방 세금 보고서에 보고된 총수입을 표시하십시오. 이는 필수 문서와 일치해야 합니다. 그렇지 않으면 신청서가 부적격화 됩니다. [텍스트 상자]

지난 18 개월 동안 몽고메리 카운티 보건국에서 의료법 위반으로 사업장이 소환된 적이 있습니까? [Yes/No] [예/ 아니오]

사업체가 현재 임대료, 대출금, 신용 카드 또는 기타 지급계정에 60 일 이상 체납된 것이 있습니까 (해당되는 모든 항목에 표시)? [임대 / 모기지, 대출, 신용 카드, 지급계정, 세금, 기타, 없음]

사업체가 세금이 체납된 경우, 모든 관련 과세기관이 승인한 상환 계획에 참여중에 있습니까?(하나만 선택)

[예, 사업체는 모든 체납 세에 대해 승인된 상환 계획에 참여하고 있습니다; 아니요, 사업체는 미지급된 모든 체납세에 대해 승인된 상환 계획에 참여하고 있지 않습니다; 신청일 기준으로 사업체에 세금 연체 문제가 없습니다.]

사업체의 20 % 이상을 소유 한 모든 개인 및 / 또는 업체의 이름을 제공하고 각각의 소유권 비율을 표시하십시오. [텍스트 상자]

사업체의 20 % 이상을 소유 한 개인 및 / 또는 업체이 지난 36 개월 동안 파산을 신고 한 적이 있습니까?  
[Yes/No] [예/ 아니오]

사업의 소유권 또는 리더십을 가진 사람이 몽고메리 카운티 카운티 정부의 직원과 가족 관계를 맺고 있습니까?  
[Yes/No] [예/ 아니오]

그렇다면 개인과 관계를 표시하십시오. [텍스트 상자, 500 단어]

사업체가 몽고메리 카운티, 몽고메리 카운티 재개발 당국 및 / 또는 몽고메리 카운티 인력 개발위원회(MontcoWorks) 와 계약을 맺고 있습니까? [예/ 아니오]

그렇다면 계약 관계를 설명하십시오. [텍스트 상자, 500 단어]

## 인정서

신청서가 완료된 것으로 간주되려면 다음 사항을 모두 인정해야 합니다.:

- 여기에 있는 모든 정보는 신청서 제출일을 기준으로 본인이 아는 한 정확함을 인정합니다. [예]
- 본인은 이 날짜를 기준으로 사업체가 모든 연방, 주 및 지방세를 납부하고 있음을 인정합니다. 또는 세금 연체가 발생한 경우 사업이 승인된 상환 계획에 포함되어 있음을 인정합니다. [예]
- 본인은 신청 업체가 2020 년 3 월 이후 펜실베이니아 연방에서 발행 한 모든 합법적인 COVID-19 완화 명령을 준수하고 있음을 인정합니다. 또한 신청 업체가 이러한 모든 명령 및 추가 명령을 계속 준수 할 것이고 이를 어길시에는 수여된 보조금을 전액 상환해야 함을 인정합니다. [예]
- 보조금 신청서를 제출하는 것이 자금 지원이 되는것으로 여겨지는것이 아니며 심사 과정의 상태에 대한 피드백이 신청자에게 제공되지 않음을 인정합니다. [예]
- 본인은 몽고메리 카운티를 대신하여 몽고메리 카운티 재개발 당국이 보조금 지급액을 결정할 수 있으며 신청한 금액보다 적을 수 있음을 인정합니다. 또한 보조금 지급액에 대한 항소 절차가 없음을 인정합니다. [예]
- 본인은 이 프로그램의 신청자와 수혜자가 자금 출처에 관계없이 대출 및 보조금 프로그램의 규칙, 규정 및 계약 규정을 준수 할 책임이 있음을 인정합니다. 또한 지역, 카운티, 주 및 / 또는 연방 정부 프로그램에서 조달한 모든 자금을 적절하게 사용하고 보고하는 것은 수혜자의 책임임을 인정합니다. [예]
- 프로그램 지침 및 보조금 계약에 따라 보조금 계약 기간이 끝날 때까지 지출되지 않은 모든 보조금은 Montgomery County 재개발 당국 (프로그램 관리자)에 반환되어야 함을 인정합니다. 또한 프로그램 지침 및 / 또는 보조금 계약에 따라 사용되지 않은 모든 보조금은 Montgomery County 의 재개발 당국에 상환해야 함을 인정합니다. [예]
- 본인은 사업 / 조직이 이 보조금 수여의 결과로 주 및 연방 정부에 모든 납세 의무를 적절하게 보고하고 납부할 책임이 있음을 인정합니다. [예]
- 사용하지 않은 보조금은 반환되며 보조금 계약을 위반하는 자금 사용은 기소를 포함한 법적 조치를 받을 수 있으며 몽고메리 카운티, 몽고메리 카운티의 재개발 당국, 또는 펜실베이니아 연방국이 보조금 전액 상환을 요구할 수 있음을 인정합니다. [예]

## **Submission & Supporting Documentation 제출 및 지원 문서**

신청자는 이 프로그램에 참여하기 위해 문서를 제공해야 합니다. 신청자는 신청서의 첫 번째 질문에 있는 업체 이름을 제목으로 아래 문서를 이메일로 보내야 합니다. **[온라인 지원서에 이메일 주소가 제공됩니다]** 다음 문서가 필요합니다.:

- 형식의 서명된 신청자 업체 W-9 양식. W-9 양식 템플릿은 프로그램 웹 페이지에 있습니다.
- 신청업체에 대한 2019 년 연방 세금 신고서 (사업이 운영중이었고 운영으로 인해 제출해야 하는 경우) pdf 형식의 전체 신고서만 허용됩니다.
- COVID-19 로 인한 재정적 영향 증명서. 재정적 영향에 관한 신청 질문에 대한 귀하의 응답에 따라 필요한 문서를 결정하려면 프로그램 지침을 참조하십시오.
- NAICS 하위 부문 722 에 따라 신청하는 업체의 경우-몽고메리 카운티 보건국에서 발행한 식품 시설 운영 면허의 pdf 사본 또는 jpeg 사진.
- NAICS 하위 부문 721 에 따라 신청하는 업체의 경우-사업체 지역 지방 자치 단체 사업 면허증, 점유 허가증 또는 PA 판매세 증명서의 pdf 사본 또는 jpeg 사진
- 문서 설명 스프레드시트. 마이크로 소프트 스프레드시트 템플릿은 프로그램 웹 페이지에서 다운로드해야 합니다. 스프레드시트는 발생한 비용에 대한 모든 문서와 일치하고 보조금으로 상환되도록 작성해야 합니다.
- 프로그램 지침에 설명된대로 발생한 비용 및 보조금으로 상환해야하는 비용에 대한 문서. 모든 문서는 pdf 형식으로 만 제출해야 합니다.
- 

사진이 부착된 신분증에 표시된대로 이름을 입력하십시오. 이는 귀하가 신청자를 대신하여 이 보조금을 제출할 법적 권한이 있음을 증명하며 또한 신청서에 포함된 정보가 사실이고 정확하며 위증시 처벌을 받을 수 있음을 확인합니다. 또한 귀하는 이 보조금이 수여되는 경우 모든 필수 문서 및 보고가 완료되었고, 사실이고 정확하며 위증시 처벌을받을 수 있음을 확인합니다. **[텍스트 상자]**

## 부록 B – 2017 NAICS 정의

아래 정보는 <https://www.census.gov/naics/> 에서 가져온 것입니다. 잠재적 신청자는 아래 정보를 검토하고 참조 웹 사이트를 방문하여 NAICS 규약에 대해 자세히 알아보는 것이 좋습니다.

- **721 숙소:** 숙소 하위 부문의 산업은 여행자, 휴가객 및 기타 사람들에게 숙소 또는 단기 숙소를 제공합니다. 이러한 산업에는 다양한 시설이 있습니다. 일부는 숙박만 제공하는 반면 다른 일부는 식사, 세탁 서비스, 레크리에이션 시설 및 숙박을 제공합니다. 숙박 시설은 보완 서비스 제공이 더 많은 수익을 창출하더라도 이 하위 부문으로 분류됩니다. 제공되는 보완 서비스의 유형은 시설마다 다릅니다. 하위 부문은 (1) 여행자 숙소, (2) 레크리에이션 숙소, (3) 하숙, 기숙사, 근로자 캠프의 세 그룹으로 구성됩니다. 여행자 숙박 산업 그룹에는 주로 전통적인 유형의 숙박 서비스를 제공하는 시설이 포함됩니다. 이 그룹에는 호텔, 모텔 및 아침식사를 포함하는 민박이 포함됩니다. 숙박 외에도 이러한 시설은 투숙객에게 다양한 기타 서비스를 제공할 수 있습니다. 레저용 차량 (RV) 공원 및 레크리에이션 캠프 산업 그룹에는 주로 야외 애호가를 수용하도록 설계된 숙박 시설을 운영하는 시설이 포함됩니다. 여기에는 여행용 트레일러 캠프장, 레저 용 차량 공원 및 야외 모험 휴양지가 포함됩니다. 하숙 및 하숙집, 기숙사 및 근로자 캠프 산업 그룹에는 거주 기간 동안 주 거주지로 사용할 수 있는 임시 또는 장기 숙박 시설을 제공하는 시설이 포함됩니다. 보드 (즉, 식사)가 제공 될 수 있지만 필수는 아닙니다. 단기 숙박 시설 (예 : 호텔 및 모텔)을 계약에 따라 관리하는 시설은 운영을 관리하고 운영 직원을 제공하는 경우 이 하위 부문으로 분류됩니다. 이러한 시설은 관리 및 운영되는 시설의 유형에 따라 분류됩니다.
- **722 식품 서비스 및 음주 업소:** 식품 서비스 및 음주 업소 하위 부문의 산업은 즉각적인 구내 및 외부 소비를 위해 고객 주문에 따라 식사, 스낵 및 음료를 준비합니다. 이러한 산업에는 다양한 시설이 있습니다. 일부는 음식과 음료만 제공하는 반면 다른 일부는 다양한 조합의 좌석 공간, 웨이터 / 웨이트리스 서비스, 제한된 오락과 같은 부수적 편의 시설을 제공합니다. 하위 부문의 산업은 제공되는 서비스의 유형과 수준에 따라 분류됩니다. 산업 그룹은 식품 서비스 계약자, 케이터링 및 이동식 식품 서비스와 같은 특수 식품 서비스입니다. 음주 업소 (알코올 음료); 및 레스토랑 및 기타 식사 업소. 호텔 및 모텔, 놀이 공원, 극장, 카지노, 컨트리 클럽, 유사한 레크리에이션 시설, 시민 및 사회 단체의 식음료 서비스는 주로 식음료 제공에 종사하는 별도의 시설에서 제공되는 경우에만 이 하위 부문에 포함됩니다. 디너 크루즈를 운영하는 시설은 이 하위 부문에서 제외됩니다. 이러한 시설은 관광 레크리에이션 엔터테인먼트를 제공하기 위해 운송 장비를 사용하기 때문에 487 하위 부문, 관광 및 관광 교통으로 분류됩니다.