

Programa de Subvenciones para Restaurantes MontcoStrong 2021

Diciembre de 2020

Propósito

Reconociendo la importancia de la industria de restaurantes y servicios de comida como piedra angular del desarrollo económico y de la fuerza laboral del Condado de Montgomery, así como fundamental para el crecimiento del espíritu empresarial, las oportunidades laborales y nuestras comunidades, la Junta de Comisionados del Condado de Montgomery está poniendo a disposición hasta \$ 5,000,000 en fondos de desarrollo económico del condado para apoyar restaurantes y otras empresas de servicios de alimentos a medida que avanzamos en la siguiente fase de la pandemia mundial COVID-19.

La ventana de solicitud para este programa se abrirá aproximadamente al **mediodía del miércoles 30 de diciembre de 2020** y se cerrará aproximadamente al **mediodía del miércoles 6 de enero de 2021**. Este programa es una iniciativa administrada conjuntamente por el Departamento de Comercio del Condado de Montgomery y la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery.

Directrices del Programa

Los solicitantes elegibles deben cumplir con los siguientes criterios:

- Ser un restaurante con fines de lucro, un camión de comida, una tienda de charcutería o fiambres, una panadería, una cervecería, una destilería, un viñedo, un servicio de catering u otra entidad con fines de lucro de servicio de alimentos con una ubicación física en el condado de Montgomery, Pensilvania, que haya estado en funcionamiento desde al menos el 1 de enero de 2020 y haya experimentado una interrupción debido a la pandemia global COVID-19 y que cumple con los siguientes criterios adicionales:

- Está al día con todos los impuestos adeudados (o en un plan de pago aprobado con todos los organismos tributarios con los que existe una morosidad tributaria a la fecha de la solicitud).
- Cumple y ha cumplido con todas las órdenes de mitigación de COVID-19 emitidas por el Estado de Pensilvania desde el 12 de marzo de 2020.
- Los solicitantes elegibles no pueden ser una empresa que cotiza en bolsa.
- Los solicitantes elegibles pueden ser un franquiciado, pero la entidad franquiciada no puede tener más de 4 ubicaciones en todo el mundo. Todos los fondos de subvención recibidos por una entidad franquiciada deben usarse solo en su(s) ubicación(es) en el condado de Montgomery, Pensilvania.
- Las entidades con múltiples locales en el condado de Montgomery pueden solicitar subvención para cada uno de sus locales. Las entidades con locales dentro y fuera del condado de Montgomery solo pueden solicitar esta subvención para su local ubicado en el condado de Montgomery, Pensilvania.
- Entidades solicitantes a las que la Oficina de Salud Pública del Condado de Montgomery ha ordenado el cierre por cualquier violación de salud pública, incluido cualquier problema relacionado con la propagación de COVID-19, o que hayan violado intencionalmente todas las órdenes de mitigación de COVID-19 legales emitidas por el Commonwealth de Pensilvania desde el 1 de enero de 2020 no pueden aplicar.

Concesiones de Subvenciones

Las concesiones de subvenciones son las siguientes para los solicitantes elegibles:

- Los solicitantes elegibles pueden solicitar una subvención de \$10,000. Todas las subvenciones para este programa serán de \$10,000. Cualquier fondo de subvención no utilizado por un beneficiario de la subvención durante el período de gastos permitidos (1 de enero de 2021 a 5 de marzo de 2021) deberá devolverse a la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery a más tardar el 30 de abril de 2021.

Gastos Elegibles

Los gastos de subvención elegibles son los siguientes (tenga en cuenta que se requerirá documentación para todos los gastos de subvención. Para pagos de alquiler o hipoteca, recibos:

- Pagos de alquiler / hipoteca del local comercial entre el 1 de enero de 2021 y el 5 de marzo de 2021.
- Pagos de servicios públicos para el local de la empresa entre el 1 de enero de 2021 y el 5 de marzo de 2021.
- Compras de Equipo de Protección Personal (EPI) entre el 1 de enero de 2021 y el 5 de marzo de 2021. EPI se define como:
 - Suministros de limpieza.
 - Guantes.
 - Máscaras.
 - Máscaras faciales y protectores de ojos.
 - Termómetros.
 - Redecillas para el cabello y batas.
 - Equipo dispensador de desinfectante de manos y desinfectante de manos.
 - Se pueden aprobar otros elementos a discreción del administrador del programa; Los beneficiarios de la subvención deben consultar sobre dichos artículos antes de la compra.
- Nómina de empleados no propietarios (y / o familiares) entre el 1 de enero de 2021 y el 5 de marzo de 2021.

Tenga en cuenta que los fondos de la subvención se utilizan para los pagos realizados, no solo los gastos incurridos, durante el período permitido. Por lo tanto, si recibió una factura en diciembre de 2020 y usa los fondos de la subvención para esa factura, sería un gasto permitido según este programa porque realizó el pago durante el período de gastos permitidos.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán enviar documentación como parte del proceso de presentación de informes de subvenciones. Esta documentación puede incluir (según el uso de los fondos) contratos de arrendamiento, estados de cuenta de hipotecas, comprobantes de pago de servicios públicos, recibos de pagos de EPI y / u otra documentación apropiada según lo determine el administrador del programa. Se alienta a los beneficiarios de la subvención a comunicarse con el administrador del programa de subvenciones (la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery) durante el período de la subvención y a completar el informe de subvenciones tan pronto como se hayan realizado \$10,000 en gastos permitidos.

Las subvenciones no se pueden utilizar para los siguientes costos:

- Proporcionar fondos, directa o indirectamente, para la distribución de dividendos, la devolución de capital o de otro modo a los propietarios, socios o accionistas de la empresa comercial.
- Pagos a empleados 1099 y / o identificados como subcontratistas.
- El pago de cualquier obligación tributaria local, del distrito escolar, estatal y / o federal.
- Para financiar un negocio, proyecto, actividad y / o ubicación principalmente ubicados fuera de los límites geográficos del condado de Montgomery, Pensilvania.

- Cualquier actividad comercial que no se especifique de otro modo como costos permitidos según el acuerdo de subvención.

Proceso de Solicitud

Para aplicar, las empresas y organizaciones elegibles deberán completar una solicitud en línea; la solicitud en línea y otra información del programa se pueden encontrar en www.montcopa.org/MS2021RGP. La solicitud en línea no estará disponible antes del **mediodía del miércoles 30 de diciembre de 2020**; las solicitudes no pueden enviarse en línea antes de la fecha y hora especificadas. Se aceptarán solicitudes hasta aproximadamente el **mediodía del miércoles 6 de enero de 2021**. Este no es un programa por orden de llegada.

Se solicitará y / o requerirá a los solicitantes que proporcionen la siguiente información:

- Ubicación física, dirección e información de contacto comercial.
- Dirección postal de la empresa.
- Breve descripción que describe la interrupción que la pandemia global COVID-19 ha causado para el negocio.
- Breve descripción que describa cómo la empresa pretende utilizar la subvención si se le otorgan fondos.
- Información sobre operaciones / estructura comercial (incluido el número de empleados a los que se les paga al 1 de enero de 2021).
- Formulario W-9; debe cargarse como documento .pdf. La plantilla W-9 está disponible en www.montcopa.org/MS2021RGP.
- Declaración de impuestos federal comercial firmada y presentada más recientemente. Debe ser del año fiscal 2018 o 2019 y debe cargarse como documento .pdf. Las empresas sin una declaración de impuestos elegible no son podrán presentar la solicitud. Las presentaciones trimestrales son documentación aceptable. Se permite una versión de archivo electrónico.
 - o Si proporciona documentos que requieren una contraseña, incluya la contraseña en la descripción de la empresa.
- Una copia .pdf de la licencia para operar una instalación de alimentos emitida por la Oficina de Salud Pública del Condado de Montgomery o una copia .pdf de los Artículos de Incorporación de las empresas.

Las solicitudes de subvención también requieren reconocimientos y certificaciones para que se consideren una solicitud completa para su presentación y revisión. En el Apéndice de las pautas del programa en el formato de solicitud general se incluye una lista completa de toda la información y documentación requerida para la solicitud de subvención. La solicitud en línea puede variar de la que esta en la lista del Apéndice según la versión finalizada del formulario de solicitud en línea cuando se abre la ventana de solicitud.

Adjudicación de Subvención y Contratación de Subvención

Las solicitudes completadas serán revisadas y las consideraciones para la concesión de subvenciones se basarán en la satisfacción de los criterios de elegibilidad y la necesidad demostrada en la solicitud de subvención. Se prestará especial atención a las empresas que sean propiedad de minorías o mujeres así como las que sean propiedad de veteranos. La evaluación general de la necesidad y los criterios de decisión de concesión de subvenciones incluirán:

- Solicitud completa y minuciosa.
- Necesidad bien explicada y demostrable debido a las interrupciones de COVID-19.
- Evidencia en la solicitud de que el solicitante ha leído y comprende las pautas del programa.
- Logra la(s) meta(s) del programa según el impacto económico de la entidad y el sector solicitante.
- Apoya la economía de nuestras comunidades y / o de todo el condado a corto y largo plazo.

La Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery se comunicará con los solicitantes a los que se les otorgue la subvención y se les pedirá que firmen un contrato de subvención y la documentación proporcionada como parte del proceso de adjudicación y desembolso. El contrato de subvención debe firmarse dentro de los 15 días calendario posteriores a la fecha de haber sido recibido por el beneficiario de la subvención o de lo contrario se perderá el derecho a la subvención. Una vez ejecutado el contrato de subvención y devuelto a la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery, se harán esfuerzos para desembolsar los fondos dentro de aproximadamente 10 a 15 días hábiles. La administración de subvenciones, la contratación de subvenciones y el desembolso de fondos estarán a cargo de la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery. No se proporcionarán comentarios sobre las solicitudes que no hayan recibido financiación.

Los beneficiarios deberán informar sobre el uso de los fondos según lo estipulado en su contrato de subvención. Los informes de subvenciones para este programa deben presentarse a más tardar el 30 de abril de 2021. Cualquier fondo de subvención no utilizado debe devolverse a la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery antes del 30 de abril de 2021.

Información Adicional

La presentación de una solicitud de subvención no es garantía de financiación. Las empresas, los residentes y las organizaciones que necesitan apoyo y orientación pueden encontrar recursos e información adicionales de la siguiente manera:

- Para obtener información sobre COVID-19 y la respuesta del condado de Montgomery a la pandemia global, visite www.montcopa.org/COVID-19.
- Para obtener información sobre los recursos del gobierno federal para ayudar a las empresas a abordar la pandemia global COVID-19, visite <https://www.sba.gov/page/coronavirus-covid-19-small-business-guidance-loan-resources>
- Para obtener información sobre la respuesta de la Commonwealth of Pennsylvania a la pandemia mundial, visite <http://www.pa.gov/covid/>

Apéndice - Preguntas / Documentación sobre la Solicitud de Subvención

Tenga en cuenta que la solicitud en línea requerida estará disponible en www.montcopa.org/MS2021RGP cuando se abra la ventana de solicitud. La solicitud en línea puede parecer diferente a la que se incluye aquí.

Información del Aplicante

Nombre de la empresa: [cuadro de texto]

Dirección de la ubicación física (calle, oficina postal, código postal): [cuadros de texto]

Municipio: [desplegable de 62 municipios]

Dirección postal para empresas (calle, oficina postal, código postal): [cuadros de texto]

Nombre del contacto comercial: [cuadro de texto]

Título: [cuadro de texto]

Dirección de correo electrónico: [cuadro de texto]

Número de teléfono: [cuadro de texto]

Sitio web comercial (si no lo tiene, ingrese N/A): [cuadro de texto]

EIN comercial: [cuadro de texto]

¿La empresa ha estado en funcionamiento durante más de 1 año a la fecha de solicitud? [Sí/No]

Operaciones de la Empresa

¿Nombre de la persona que es el propietario principal de la empresa o el socio gerente? [caja de texto]

¿Es el negocio una -

- ¿Empresa propiedad de minorías? [Sí/No]
- ¿Empresa propiedad de mujeres? [Sí/No]
- ¿Empresa propiedad de veteranos? [Sí/No]

¿Es este negocio uno o más de los siguientes (marque todos los que correspondan)?

[Propietario único; Basado en casa; Franquicia o entidad franquiciada; Propiedad total o parcial de una entidad y / o individuo (s) fuera del estado; N/A]

Descripción básica de la empresa (500 palabras como máximo): [cuadro de texto]

Describe cómo se ha adaptado su negocio debido al COVID-19. ¿Qué está haciendo actualmente para continuar con las operaciones? [caja de texto]

Describe cómo planea usar los fondos de la subvención dentro del alcance de los costos permitidos en las pautas del programa. [caja de texto]

Número de empleados (tanto a tiempo completo como a tiempo parcial) a los que se les paga al 1ro de enero de 2021: [cuadro de texto]

¿Se aprobó financiación para la empresa/organización a través de alguno de los siguientes programas?

- El programa de préstamos por desastre para daños económicos (EIDL) de la SBA de EE. UU. [Sí/No]
- El Programa de Protección de Cheques de Pago (PPP) [Sí/No]
- El programa de subvenciones para pequeñas empresas MontcoStrong [Sí/No]

- El programa de subvenciones para pequeñas empresas de PA [Sí/No]
- Algún otro financiamiento estatal o federal relacionado con COVID-19? [Sí/No]

Indique los ingresos brutos reportados en la última declaración de impuestos federal firmada y presentada para la empresa. Esto debe coincidir con la documentación requerida o la aplicación no será elegible. [caja de texto]

¿Cuáles son los gastos mensuales de alquiler/hipotecas de la empresa? [caja de texto]

¿Cuándo termina el arrendamiento o la hipoteca actual de la empresa? [caja de texto]

¿Cantidad de dinero gastada en nómina en diciembre de 2020? [caja de texto]

¿Es el negocio un -

- ¿Camión de comida? [Sí/No]
- ¿Negocio desde casa? [Sí/No]
- ¿Bodega de vinos, cervecería y / o destilería? [Sí/No]
- ¿Un establecimiento que ofrecía comidas en el interior del establecimiento y se vio afectado por la guía de mitigación de COVID-19 de la Commonwealth of Pennsylvania emitida el 10 de diciembre de 2020 que suspendió las comidas en el interior de los establecimientos hasta el 4 de enero de 2021? [Sí/No]

¿La empresa implementó la recogida en la acera y / o amplió el comedor al aire libre como resultado de los requisitos de mitigación de COVID-19? [Sí/No]

¿La Oficina de Salud Pública del Condado de Montgomery ha citado a la empresa por violaciones al código de salud en los últimos 18 meses? [Sí/No]

¿La empresa actualmente tiene 60 días o más de atraso en los pagos adeudados de alquiler, préstamos, tarjetas de crédito y / u otras cuentas por pagar? (marque todas las que correspondan) [Alquiler / hipoteca, préstamo (s), tarjeta (s) de crédito, cuentas a pagar, impuestos, otro, ninguno]

Si está atrasado en los impuestos, ¿está la empresa en un plan de pago aprobado con todas las entidades tributarias relevantes? (marque una)

- Sí, la empresa participa en un plan de pago aprobado para todos los impuestos atrasados;
- No, la empresa no participa en un plan o planes de pago aprobados para todos los impuestos atrasados adeudados;
- La empresa no tiene ningún problema de morosidad fiscal a la fecha de solicitud

Proporcione los nombres de todas las personas y / o entidades que poseen el 20% o más de la empresa e indique el porcentaje de propiedad de cada una. [caja de texto]

¿Alguno de los individuos y/o entidades que poseen el 20% o más del negocio se han declarado en quiebra en los últimos 36 meses? [Sí/No]

¿Alguien en la propiedad o el liderazgo de la empresa tiene una relación familiar con un empleado del gobierno del condado de Montgomery? [Sí/No]

En caso afirmativo, indique la(s) persona(s) y la(s) relación(es). [cuadro de texto, 500 palabras]

¿Tiene la empresa algún contrato con el condado de Montgomery, la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery y/o MontcoWorks (la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de Montgomery)? [Sí/No]

En caso afirmativo, explique la relación contractual. [cuadro de texto, 500 palabras]

Documentación de Apoyo

Suba lo siguiente:

- Documentación de impuestos federales en formato .pdf [enlace de carga]
- Formulario W-9 para la entidad solicitante en formato .pdf [enlace de carga]
- Una copia .pdf de la licencia para operar una instalación de alimentos emitida por la Oficina de Salud Pública del Condado de Montgomery o una copia .pdf de los Artículos de Incorporación de la empresa [enlace de carga]

Declaraciones

Para que su solicitud se considere completa, usted reconoce todo lo siguiente:

- Reconozco que toda la información contenida en este documento es precisa a mi leal saber y entender a la fecha de presentación de la solicitud. [Si]
- Reconozco que, a esta fecha, la empresa está al día con todos los impuestos federales, estatales y locales adeudados o, en el caso de una morosidad fiscal, reconozco que la empresa se encuentra en un plan de pago aprobado con todas y cada una de las autoridades fiscales con las que existe una delincuencia. [Si]
- Reconozco que la entidad solicitante está y ha cumplido con todas las órdenes de mitigación de COVID-19 emitidas por el Estado de Pensilvania desde el 12 de marzo de 2020. Además, reconozco que la entidad solicitante seguirá cumpliendo con todas esas órdenes y cualquier orden adicional que se establezca a futuro y que no hacerlo resultará en tener que devolver los fondos de la subvención otorgados en su totalidad. [Si]
- Reconozco que la presentación de una solicitud de subvención no constituye una concesión de financiación y que no se proporcionarán comentarios a los solicitantes que no reciban una subvención. [Si]
- Reconozco que los solicitantes y beneficiarios de este programa son responsables de seguir las reglas, regulaciones y estipulaciones del contrato de los programas de préstamos y subvenciones independientemente de la fuente de los fondos; Además, reconozco que es responsabilidad del concesionario utilizar e informar sobre todos los fondos de manera adecuada, ya sea que provengan de programas gubernamentales locales, del condado, estatales y / o federales. [Si]
- Reconozco que todos los fondos de subvención otorgados que no se hayan gastado antes del 9 de abril de 2021 según las pautas del programa y el contrato de subvención deberán devolverse a la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery (como administrador del programa). Además, reconozco que todos los fondos de la subvención que no se gasten de acuerdo con las pautas del programa y / o el contrato de la subvención deberán reembolsarse a la Autoridad de Reurbanización del Condado de Montgomery. [Si]
- Reconozco que la empresa / organización es responsable de informar y pagar correctamente todas las obligaciones tributarias al gobierno estatal y federal como resultado de esta concesión de subvención. [Si]
- Reconozco que todos los fondos no utilizados serán devueltos y que cualquier uso de fondos que viole el contrato de subvención puede resultar en acciones legales, incluido procesamiento. [Si]

Sumisión

Escriba su nombre, tal como aparece en su identificación con foto a continuación. Esto certifica que tiene autoridad legal para presentar esta subvención en nombre del solicitante y también afirma que la información contenida en la solicitud es verdadera y correcta y está sujeta a pena de perjurio. También afirma que, si se le otorga esta subvención, todos los informes requeridos se completarán de manera que sean verdaderos y correctos y estarán sujetos a la pena de perjurio. [caja de texto]